

BILDUNGSBERICHT

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Der vorliegende Bildungsbericht wurde auf der Grundlage des Bildungsberichtes des SDBB erstellt. Die Arbeitsgruppe Betrieb der Podologinnen und Podologen EFZ passte ihn speziell auf die Bedürfnisse des Berufes an.

Lehrbetrieb:
Lernende Person:
Lehrberuf:
Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Begründung und Ergänzungen

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt.

1. Fachkompetenz

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | Ausbildungsstand
Gesamtbeurteilung gemäss den im Ausbildungsprogramm aufgeführten Leistungszielen | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | Arbeitsqualität
Genauigkeit / Sorgfalt | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 1.3 | Arbeitsmenge, Arbeitstempo
Zeitaufwand für fachgerechte Ausführung der Arbeiten | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 1.4 | Umsetzung der Berufskennnisse
Vernetzung der Kenntnisse aus der Berufsfachschule und der Arbeit in der Praxis | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |

2. Methodenkompetenz

- | | | |
|-----|--|---|
| 2.1 | Sorgfalt und Pflege
Verbrauchs- und Behandlungsmaterial / Einrichtungen | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | Vernetztes Denken und Handeln
Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / Verbesserungsvorschläge einbringen | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | Umgang mit Verbrauchs- und Behandlungsmaterial
Ökologisches Verhalten / Materialverbrauch / Entsorgung | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 2.4 | Lern- und Arbeitsstrategie
Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |

A Anforderungen übertroffen

B Anforderungen erfüllt

C Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

3. Sozialkompetenz

- 3.1 **Teamfähigkeit und Zusammenarbeit** A B C D
Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit /
Verständnis für andere / sich in andere
einfühlen
- 3.2 **Konfliktfähigkeit** A B C D
Umgang mit Kritik / Reflexionsfähigkeit in
Konfliktsituationen
- 3.3 **Kommunikation** A B C D
Sich verständlich ausdrücken / Informa-
tionsprozesse kennen und entsprechend
handeln
- 3.4 **Kundenorientiertes Handeln** A B C D
Umgang mit Patientinnen und Patienten /
Bedürfnisse erfassen / Hilfsbereitschaft /
Freundlichkeit

4. Selbstkompetenz

- 4.1 **Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln** A B C D
Eigeninitiative /
Verantwortungsbewusstsein
- 4.2 **Belastbarkeit** A B C D
Aushalten belastender Situation / Umgang
mit negativen Emotionen
- 4.3 **Zuverlässigkeit** A B C D
Pünktlichkeit / Termineinhaltung
- 4.4 **Umgangsformen** A B C D
Situationsgerechtes Verhalten und Auftre-
ten / Freundlichkeit / Äussere Erscheinung
- 4.5 **Motivation** A B C D
Einstellung zum Beruf / Begeisterungs-
fähigkeit / Lernbereitschaft

5. Lerndokumentation

- 5.1 **Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit** A B C D
- 5.2 **Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit** A B C D

6. Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen

- 6.1 **Semesterzeugnis** A B C D
- 6.2 **Stützkurse** A B C D

A Anforderungen übertroffen

B Anforderungen erfüllt

C Anforderungen nur knapp er-
füllt, Fördermassnahmen nötig

D Anforderungen nicht erfüllt,
besondere Massnahmen nötig

7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

7.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung

	Zufrieden	Veränderung gewünscht
Förderung der praktischen Kompetenzen / Unterstützung beim Erreichen der Kompetenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützung bei der Anwendung der Inhalte aus Berufsfachschule und üK in der praktischen Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umgang mit Lernenden in schwierigen Situationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterstützung bei der Strukturierung der Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offenheit für Rückmeldungen und Anliegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte notieren, warum und welche Veränderungen gewünscht werden:

7.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

8. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	nicht erfüllt
Wurden die Ziele des vergangenen Semesters erfüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen / Massnahmen:

9. Ziele für das nächste Semester

10. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse

11. Diverses

12. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am besprochen.

**Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin /
des verantwortlichen Berufsbildners:**

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.