



Name Ausbildungsbetrieb + Name, Vorname Berufsbildner/in (BB)

Name, Vorname Lernende/r

1. Semester / 4. Quartal	Einführung erfolgt:		Leistungsziel:		Bemerkungen Berufsbildner/in:	Kürzel BB
	Ja	Nein	erreicht	nicht erreicht		
<b>Handlungskompetenzbereich a: Betreuen der Patientinnen und Patienten</b>						
<b>a1: Beratungen zu podologischen Fragestellungen durchführen</b>						
a1.3 ...beraten Patientinnen und Patienten zu podologischen Techniken. (K3)						
<b>a4: Verkaufsgespräche über Produkte der Praxis führen</b>						
a4.3 ...zeigen die Anwendung sowie die Vor- und Nachteile der Produkte sowie deren Pflege auf. (K3)						
<b>a5: Befundaufnahme erfassen</b>						
a5.1 ...erfassen die Personalien der Patientinnen und Patienten. (K3)						
a5.2 ...stellen klare und detaillierte Fragen zur Erfassung der allgemeinen Krankengeschichte der Patientinnen und Patienten. (K3)						
a5.5 ...legen auf Grund der Krankheitsgeschichten die nötigen Massnahmen für die Beratung und die Behandlung fest. (K3)						
a5.11 ...erstellen ein Podogramm oder ein digitales Fussbild. (K3)						
<b>Handlungskompetenzbereich b: Ausführen von nicht operativen podologischen Behandlungen</b>						
<b>b2: Hühneraugen (Clavi) entfernen</b>						
b2.4 ...bringen einen Verband unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften an. (K3)						
b2.6 ...erkundigen sich bei den Patientinnen und Patienten nach deren Wohlbefinden. (K3)						

Legende: **Einführung Leistungsziel muss in diesem Quartal erfolgt sein**  
**Leistungsziel muss in diesem Quartal erreicht worden sein**

**Einführung/Leistungsziel bereits erfolgt oder noch nicht relevant**  
**Leistungsziele müssen vor ÜK eingeführt werden**

**b3: Eingewachsene Nägel (Onychokryptose) behandeln**

b3.6 ...pflegen das Behandlungsfeld gemäss den Hygienerichtlinien. (K3)

**b4: Hornhaut (Hyperkeratose) abtragen**

b4.4 ...behandeln den Fuss nach dem Abtragen der Hyperkeratose gemäss den Bedürfnissen der Patientinnen und Patienten und unter Einhaltung der Hygienerichtlinien.

b4.5 ...schliessen die Behandlung mit dem Eincremen des Fusses ab.

**Handlungskompetenzbereich c: Anbringen von podologischen Hilfsmitteln und Spezialitäten****c4: Verbände am Fuss anlegen****Einführung Leistungsziele vor ÜK 2**

c4.1 ...desinfizieren unter Berücksichtigung des Gesundheitszustandes und bekannter Allergien das Behandlungsfeld. (K3)

c4.5 ...medikamentieren das Behandlungsfeld. (K3)

c4.6 ...wählen das geeignete Material unter Berücksichtigung der Anforderungen des Behandlungsfeldes aus. (K4)

c4.7 ...legen die Verbandmaterialien anatomisch und exakt am Fuss an. (K3)

c4.9 ...beraten Patientinnen und Patienten über den Umgang mit dem Verband und über weitere Behandlungsmöglichkeiten. (K3)

c4.10 ...erklären den Patientinnen und Patienten verständlich und geduldig die verschiedenen Schritte beim Anlegen des Verbandes. (K3)

c4.11 ...nehmen Rücksprache mit einer dipl. Podologin HF, einem dipl. Podologen HF, wenn sie einen Verband an Angehörigen von Risikogruppen anlegen. (K3)

**c5: Podologische Konfektionsprodukte und Halbfabrikate abgeben und über deren Einsatz instruieren**

c5.2 ...geben Patientinnen und Patienten podologische Konfektionsprodukte und Halbfabrikate ab. (K3)

**Legende:** Einführung Leistungsziel muss in diesem Quartal erfolgt sein  
Leistungsziel muss in diesem Quartal erreicht worden sein

Einführung/Leistungsziel bereits erfolgt oder noch nicht relevant  
Leistungsziele müssen vor ÜK eingeführt werden



Name Ausbildungsbetrieb + Name, Vorname Berufsbildner/in (BB)

Name, Vorname Lernende/r

## Handlungskompetenzbereich d: Vor- und Nachbereiten des Arbeitsumfeldes

### d1: Behandlungsraum für die nächste Behandlung vorbereiten

d1.1 ...bringen unter Berücksichtigung der Vorgaben zum Gesundheitsschutz die kontaminierten Instrumente ins Labor. (K3)						
d1.3 ...reinigen den Fussboden und das Arbeitsfeld gemäss den Vorgaben der Praxis. (K3)						
d1.4 ...desinfizieren das Arbeitsfeld gemäss Hygieneplan. (K3)						
d1.5 ...bereiten das Arbeitsfeld für die nächste Behandlung vor. (K3)						

### d2: Arbeitsfeld grundreinigen und auffüllen

d2.1 ...füllen das Verbrauchs- und Behandlungsmaterial fachgerecht auf. (K3)						
d2.2 ...kontrollieren das Verfalldatum des vorhandenen Materials. (K3)						
d2.3 ...reinigen das Arbeitsfeld unter Einhaltung der Hygienevorschriften und der Arbeitssicherheit und des Gesundheits- und Umweltschutzes. (K3)						
d2.5 ...setzen Desinfektions- und Reinigungsmittel effizient ein. (K3)						

### d3: Instrumente im Labor aufbereiten

d3.1 ...bereiten sich unter Einhaltung des Gesundheitsschutzes für die Aufbereitung der Instrumente vor. (K3)						
d3.2 ...wählen den geeigneten Vorgang zur Reinigung und Desinfektion der Instrumente. (K4)						
d3.4 ...überprüfen die Instrumente nach der Reinigung und Desinfektion minuziös. (K3)						
d3.5 ...entsorgen nicht mehr brauchbare Instrumente gemäss den Richtlinien der Hersteller. (K3)						
d3.6 ...bereiten die Instrumente für die Sterilisation vor. (K3)						
d3.7 ...sterilisieren die Instrumente gemäss dem Hygieneratgeber des Schweizerischen Podologen-Verbandes SPV. (K3)						

**Legende:** Einführung Leistungsziel muss in diesem Quartal erfolgt sein  
Leistungsziel muss in diesem Quartal erreicht worden sein

Einführung/Leistungsziel bereits erfolgt oder noch nicht relevant  
Leistungsziele müssen vor ÜK eingeführt werden



Name Ausbildungsbetrieb + Name, Vorname Berufsbildner/in (BB)

Name, Vorname Lernende/r

d3.9 ...kontrollieren detailliert den korrekten Ablauf des Sterilisationsprozesses und das Sterilgut. (K3)						
d3.10 ...füllen die notwendigen Dokumente exakt aus. (K3)						
d3.11 ...führen die notwendigen Tests durch. (K3)						
d3.12 ...warten die Geräte nach Hygienevorschrift. (K3)						

**d5: Verbrauchs- und Behandlungsmaterial entsorgen**

d5.1 ...sortieren sorgfältig Verbrauchs- und Behandlungsmaterialien gemäss den Vorgaben zur Entsorgung. (K3)						
d5.2 ...bringen die gesammelten Materialien an die richtige Entsorgungsstelle. (K3)						
d5.3 ...halten bei der Entsorgung die Vorschriften des Umwelt- und Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit ein. (K3)						

**Handlungskompetenzbereich e: Ausführen von administrativen Aufgaben****e1: Material für den Praxisbedarf, Verkaufsprodukte und podologisches Behandlungsmaterial bewirtschaften**

e1.1 ...kontrollieren nach Vorgaben der Praxis den Warenbestand. (K3)						
e1.4 ...kontrollieren den Wareneingang. (K3)						
e1.5 ...lagern die Produkte vorschriftsgemäss. (K3)						
e1.6 ...entsorgen abgelaufene Produkte fachgerecht. (K3)						

**e3: Behandlungskosten abrechnen**

e3.1 ...verrechnen Behandlungen und Produkte unter Berücksichtigung der Auflagen und Vorgaben von Behörden und Kranken- bzw. Unfallversicherungen. (K3)						
e3.3 ...erstellen Rechnungen für Behandlungen und Produkte unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben. (K3)						

**Legende:** Einführung Leistungsziel muss in diesem Quartal erfolgt sein  
Leistungsziel muss in diesem Quartal erreicht worden sein

Einführung/Leistungsziel bereits erfolgt oder noch nicht relevant  
Leistungsziele müssen vor ÜK eingeführt werden



Name Ausbildungsbetrieb + Name, Vorname Berufsbildner/in (BB)

Name, Vorname Lernende/r

e4: Behandlungstermine planen und vereinbaren						
e4.1 ...klären mit den Patientinnen und Patienten die Art der Behandlung ab. (K3)						
e4.2 ...berücksichtigen die Wünsche und Anliegen von Patientinnen und Patienten. (K3)						
e4.5 ...erfassen die wichtigsten Daten der Patientinnen und Patienten. (K3)						
e4.6 ...erfassen den Termin pflichtbewusst. (K3)						
e4.7 ...nehmen bei zugewiesenen Angehörigen von Risikogruppen Rücksprache mit der dipl. Podologin HF, dem dipl. Podologen HF. (K3)						
e5: Patientendokumentation aktualisieren					Einführung Leistungsziele vor ÜK 2	
e5.1 ...notieren die ausgeführte podologische Behandlung detailliert in der Patientendokumentation. (K3)						
e5.2 ...dokumentieren sorgfältig zusätzliche relevante Informationen zum Umfeld gemäss Vorgaben der Praxis. (K3)						
e5.3 ...halten podologische Auffälligkeiten, Wundversorgungen und angebrachte (applizierte) Hilfsmitteln in der Patientendokumentation fest. (K3)						
e5.5 ...halten sich beim Schreiben der Einträge in die Patientendokumentation an die Vorgaben des Datenschutzes. (K3)						

Legende: **Einführung Leistungsziel muss in diesem Quartal erfolgt sein**  
**Leistungsziel muss in diesem Quartal erreicht worden sein**

**Einführung/Leistungsziel bereits erfolgt oder noch nicht relevant**  
**Leistungsziele müssen vor ÜK eingeführt werden**



Name Ausbildungsbetrieb + Name, Vorname Berufsbildner/in (BB)

Name, Vorname Lernende/r

### Vorgezogene Leistungsziele

Hier können Leistungsziele aufgenommen werden, die ausgebildet wurden, aber erst in einem späteren Quartal aufgeführt sind:

Bemerkungen Berufsbildner/in:

Kürzel  
BB

### Im letzten Quartal nicht durchgeführte oder nicht erreichte Leistungsziele:

### Massnahmen und Ziele für das kommende Quartal (Bemerkungen Ausbildungsbetrieb):

**Legende:** Einführung Leistungsziel muss in diesem Quartal erfolgt sein  
Leistungsziel muss in diesem Quartal erreicht worden sein

Einführung/Leistungsziel bereits erfolgt oder noch nicht relevant  
Leistungsziele müssen vor ÜK eingeführt werden