



Pflichtenheft Ressort Weiterbildung

1. **Bezeichnung der Funktion:** Verantwortliche:r Ressort Weiterbildung
2. **Organisatorische Einordnung**
 - Mitglied des Vorstandes
 - Verantwortlich gegenüber der Mitgliederversammlung
 - Wahl durch die Mitgliederversammlung
3. **Zweck der Funktion**
 - Leitung oder Co-Leitung des Ressorts Weiterbildung
 - Aktive Mitbeteiligung an den Führungsaufgaben des Vorstandes
4. **Amtsduer: 4 Jahre, Wiederwahl ist möglich**
5. **Aufgaben**
 - Erarbeitung der jährlichen Weiterbildungsprogramme
 - Rekrutierung und Kontaktpflege der Seminar-Referent:innen
 - Organisation der Seminare in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
 - Begleitung der Seminare
 - Berichterstattung in den Kommunikationskanälen gemäss Marketingkonzept
 - Leitung und Mitarbeit in den zugewiesenen Projekten
 - Bearbeitung aller anfallenden Aufgaben aus dem Zuständigkeitsbereich
 - Unterschriftsberechtigt kollektiv zu zweien mit Mitglied Vorstand oder Geschäftsstelle
6. **Stellvertretung**
 - von: Ressort Weiterbildung
 - durch: Präsident:in SPV

Das vorliegende Pflichtenheft wurde am XX. XXX XXXX durch die Mitgliederversammlung genehmigt.